

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива



Б.С. Юнусова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 1581

А.С. Тверской



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ
УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В ГБОУ ЛИЦЕЕ № 1581
на 10-ти листах

Москва, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о деятельности всех участников образовательного процесса со слабоуспевающими учащимися и их родителями разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея и регламентирует содержание и порядок работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует следующие направления и виды деятельности:

1.3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и уровня качества обученности учащихся.

1.3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и уровня качества обученности учащихся.

1.4. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

1.4.1. повышение качества ЗУН отдельных учащихся и учащихся школы в целом;

1.4.2. защиту прав учащихся;

1.4.3. создание благоприятного микроклимата в лицее.

2. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

2.1. Учитель обязан проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

2.2. Учитель обязан использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности оценивания результата.

- 2.3. Учитель обязан регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 2.4. Учитель обязан **комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).**
- 2.5. Учитель-предметник после первичного контроля уровня качества обученности **обязан уделять особое внимание трудно усваиваемым разделам темы на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего допустим повторный контроль.**
- 2.6. Учитель-предметник не имеет права опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в лицее по болезни или уважительной причине).
- 2.7. Учитель-предметник обязан определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 2.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися **неудовлетворительные оценки в журнал с целью своевременного контроля со стороны классного руководителя, родителей.**
- 2.9. Учителю-предметнику необходимо дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования, а также дать педагогически оправданные рекомендации для исправления ситуации не менее чем за неделю до окончания триместра.
- 2.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости учащегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметок).
- 2.11. Учитель-предметник не имеет права снижать оценку учащемуся за

плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

2.12. Учителю предметнику **рекомендуется** вести следующую документацию:

2.12.1. план индивидуальной работы для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях;

2.12.2. отчет по итогам учебного периода о выполнении плана индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися (с указанием тем для самостоятельного изучения, страниц в учебнике, номеров заданий, анализом выполнения заданий обучающимся, отметкой за выполненную работу) заместителю директора;

2.12.3. индивидуальные журналы для дополнительных занятий.

2.13. При выполнении п.п. 2.1. - 2.12. учитель имеет право выставить учащемуся за триместр неудовлетворительную оценку.

3. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование). Неуспевающими считаются учащиеся, имеющие два и более предмета где наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительных отметок).

3.2.Возможные причины неуспеваемости:

3.2.1. пропуск уроков;

3.2.2. недостаточная работа дома;

3.2.3. низкая мотивация к обучению;

3.2.4. недостаточная работа на уроке;

- 3.2.5. необъективность выставления оценок на уроке;
- 3.2.6. предвзятое отношение учителя к ученику на уроке;
- 3.2.7. большой объем домашнего задания;
- 3.2.8. недостаточное внимание учителя к учащемуся;
- 3.2.9. высокий уровень сложности материала;
- 3.2.10. другие причины.

3.3. Уважительными причинами считаются:

- 3.3.1. болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3 – х дней;
- 3.3.2. мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- 3.3.3. освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя – предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОО).
- 3.3.4. неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.4. В случае пропуска учеником уроков (п. 3.3.4) классный руководитель обязан провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в электронном дневнике или иным способом.

3.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями

(законными представителями), обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.6. В случае завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

3.7. В случаях межличностных конфликтов между учащимися и педагогами обратиться за помощью в социально – педагогическую службу лицея.

3.8. Классному руководителю рекомендуется вести следующую документацию:

3.8.1. анализ причин неуспеваемости учащегося;

3.8.2. дневник, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями-предметниками;

3.8.3. отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися сдается заместителю директора.

3.9. В случае выполнения п.п. 3.2 – 3.8. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации ОО с ходатайством о проведении малого педсовета.

4. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА

4.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан

самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 5.1. Обязаны выполнять Устав образовательного учреждения, в соответствии со ст. 25 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, в соответствии со ст.43,44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования.
- 5.2. Обязаны явиться в ОО по требованию педагога или классного руководителя для выяснения причин вызова в лицей.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 5.5. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному - педагогу, администрации ОО.
- 5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

- 6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.
- 6.2. Провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем учащегося, при необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.
- 6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися.
- 6.4. Поставить вопрос на педсовете в случае систематических пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины и по решению педсовета поставить учащегося на внутришкольный контроль, о чем в обязательном порядке проинформировать родителей (законных представителей).
- 6.5. Провести Совет профилактики по заявлению классного руководителя или учителя-предметника в случае, если принятые меры не имеют воздействия, пригласив на него учащегося вместе с родителями (законными представителями).

7. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

- 7.1. Педагог - психолог работает по запросу учителя, социального педагога, родителя неуспевающего учащегося, заместителя директора, директора.
- 7.2. Задачи его работы:
 - 7.2.1. Провести индивидуальные беседы с неуспевающими учащимися, методом педагогического наблюдения на уроках, во внеурочной деятельности выявить возможные причины низкой успеваемости ученика.

7.2.2. Разработать вместе с учителем-предметником и классным руководителем индивидуальный план работы с неуспевающим учеником.

7.2.3. При необходимости провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с согласия родителей (законных представителей).

7.3. О результатах диагностик педагог – психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора в виде аналитической справки.

8. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ

8.1. Организовать работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

8.2. Контролировать деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими обучающимися.

8.3. Проверять систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

8.4. Вносить при необходимости корректировки в план ВШК через организацию дополнительных мероприятий работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

8.5. Проводить обучающие семинары, тематические консультации для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

8.6. Составить аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

8.7. Принять решение о направлении материалов на учащегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей

с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) (Совет профилактики).

8.8.Принять решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей) (Педагогический совет).

9. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

10.Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

11.О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя - предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОО.